

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Hợp Thành năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 14/NQ-HĐND ngày 27 tháng 3 năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã về việc ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã Hợp Thành khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Chương trình số 05/CTr-TTHĐND ngày 06 tháng 5 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về việc ban hành Chương trình công tác toàn khóa của Thường trực Hội đồng nhân dân xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-TTHĐND ngày 05 tháng 01 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về ban hành Chương trình giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân xã năm 2026.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng chương trình công tác năm 2026, cụ thể như sau:

I. CÁC HOẠT ĐỘNG CHỦ YẾU

1. Tháng 4

- Hoàn thiện các văn bản, hồ sơ kỳ họp thứ nhất HĐND xã theo quy định.
- Ban hành Quyết định thành lập đoàn giám sát chuyên đề của HĐND xã năm 2026; triển khai kế hoạch, đề cương giám sát chuyên đề của Đoàn giám sát.
- Tiến hành khảo sát các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi kỳ họp thứ nhất HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031.
- Đôn đốc việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi trước, trong và sau các kỳ họp thường lệ HĐND xã nhiệm kỳ 2021 - 2026.
- Thực hiện công tác tiếp dân; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của luật.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã thường kỳ tháng 4.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

2. Tháng 5

- Tiến hành khảo sát, giám sát chuyên đề về giám sát việc tiếp nhận, giải quyết hoặc chuyển hồ sơ giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.
- Chỉ đạo khảo sát kết quả thực hiện việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi trước, trong và sau các kỳ họp thường lệ của HĐND xã nhiệm kỳ 2021 – 2026.
- Tổ chức hội nghị thống nhất dự kiến nội dung, thời gian và công tác chuẩn bị các điều kiện để tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.
- Thực hiện công tác tiếp dân; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của luật.
- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã thường kỳ tháng 5.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

3. Tháng 6

- Hoàn thiện báo cáo chuyên đề giám sát theo chương trình giám sát của HĐND xã.
- Chỉ đạo xây dựng báo cáo công tác 6 tháng đầu năm 2026 của Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã và chuẩn bị các văn bản của Thường trực HĐND xã trình tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.
- Khảo sát tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026.
- Giám sát kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi các kỳ họp thường lệ HĐND xã.
- Phân công các Ban của HĐND xã thẩm tra tài liệu trình kỳ họp thường lệ giữa năm của HĐND xã.
- Chỉ đạo tổ chức cho đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm.
- Thực hiện công tác tiếp dân; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của luật.
- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã thường kỳ tháng 6.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

4. Tháng 7

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm của HĐND xã.

- Tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026; chỉ đạo đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri sau kỳ họp với hình thức phù hợp.

- Hoàn thiện các văn bản, hồ sơ kỳ họp thường lệ giữa năm của HĐND xã theo quy định.

- Tổ chức hội nghị rút kinh nghiệm công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

- Thực hiện công tác tiếp dân; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của luật.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã thường kỳ tháng 7.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

5. Tháng 8

- Đôn đốc việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi trước, trong và sau các kỳ họp thường lệ HĐND xã; đôn đốc thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện các giải pháp nêu trong trả lời chất vấn tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã (nếu có).

- Thực hiện công tác tiếp dân; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của luật.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã thường kỳ tháng 8.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

6. Tháng 9

- Ban hành Quyết định thành lập Đoàn giám sát chuyên đề, kế hoạch giám sát, đề cương báo cáo giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND xã về giám sát hoạt động hòa giải ở cơ sở trên địa bàn xã Hợp Thành.

- Đôn đốc việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi các kỳ họp thường lệ HĐND xã.

- Thực hiện công tác tiếp dân; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của luật.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã thường kỳ tháng 9.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

7. Tháng 10

- Tiến hành giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND xã về hoạt động hòa giải ở cơ sở trên địa bàn xã Hợp Thành.

- Đôn đốc việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi các kỳ họp thường lệ của HĐND xã.

- Tổ chức hội nghị thống nhất dự kiến nội dung, chương trình, thời gian và công tác chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã.
- Đôn đốc việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri.
- Thực hiện công tác tiếp dân; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của luật.
- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã thường kỳ tháng 10.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

8. Tháng 11

- Hoàn thiện báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND xã về giám sát hoạt động hòa giải ở cơ sở trên địa bàn xã Hợp Thành.
- Chỉ đạo xây dựng báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực HĐND xã, các Ban của HĐND xã năm 2026 và các văn bản của Thường trực HĐND xã trình kỳ họp thường lệ cuối năm.
- Khảo sát tình hình thực tế kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; khảo sát và giám sát kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi trước, trong và sau các kỳ họp thường lệ HĐND xã.
- Chỉ đạo tổ chức cho đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm HĐND xã.
- Phân công các Ban của HĐND xã thẩm tra tài liệu trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.
- Tổ chức Hội nghị kiểm điểm, đánh giá kết quả hoạt động đối với tập thể Thường trực HĐND xã và cá nhân lãnh đạo quản lý năm 2026.
- Thực hiện công tác tiếp dân; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của luật.
- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã thường kỳ tháng 11.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

9. Tháng 12

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.
- Xây dựng dự kiến Chương trình giám sát của HĐND xã năm 2027 trình kỳ họp thường lệ cuối năm.
- Chỉ đạo xây dựng Chương trình giám sát của Thường trực HĐND xã, các Ban của HĐND xã, các tổ đại biểu HĐND xã năm 2027.
- Tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã; chỉ đạo đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri say kỳ họp thường lệ bằng hình thức phù hợp.

- Hoàn thiện các văn bản, hồ sơ kỳ họp thường lệ cuối năm của HĐND xã theo quy định.

- Tổ chức hội nghị rút kinh nghiệm công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm.

- Thực hiện công tác tiếp dân; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của luật.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã thường kỳ tháng 12.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

Ngoài các hoạt động chủ yếu nêu trên, tùy vào tình hình thực tế, hằng tháng Thường trực HĐND xã có thể tổ chức khảo sát các nội dung phát sinh trên địa bàn xã.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ chương trình công tác, Thường trực HĐND xã, các Ban của HĐND xã xây dựng kế hoạch thực hiện từng nội dung đảm bảo thời gian, tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

2. Đề nghị UBND xã, Ủy ban MTTQ xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã, các Ban của HĐND xã tham mưu cho Thường trực HĐND xã tổ chức thực hiện chương trình công tác năm 2026.

Trong quá trình triển khai thực hiện chương trình, Thường trực HĐND xã có thể điều chỉnh, bổ sung đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền cấp trên./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Các ban của HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Trưởng xóm các xóm;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Văn Trọng